

## 修了証書の再発行申請要領

以下の内容に従って、申請手続きを行なってください。なお、標準コースを修了した方で、英文修了証書の再発行を希望する場合には、当該標準コースを修了した日が、過去5年以内の方に限ります。

1. 再発行申請書に必要事項を記入してください。記入の際には、氏名・生年月日・申請の理由等を楷書で明確に記入してください。
2. 申請書を送付される場合には、420円分の切手(簡易書留料+郵便料金)を同封して、下記あてに申請してください。

〒238-0005

横須賀市新港町13番地

独立行政法人

海上災害防止センター 防災訓練所

3. 希望する修了証明書の種類に○を付けてください。その際には、上記切手のほかに、再発行手数料として、

和文修了証書再発行手数料 1,500円

英文修了証書再発行手数料 1,500円

を、現金書留・郵便小為替のいずれかの方法で送付してください。なお、普通郵便での郵送は受け付けませんので注意してください。(現金書留で郵送される場合は、申請書等を同封していただいて構いません)

4. 氏名変更のために、再発行を希望する方は、必ず過去に発行された『修了証明書』のほかに氏名変更の根拠となる以下の書類のうちひとつを同封してください。

戸籍謄本又は戸籍抄本の写し

運転免許証の写し

5. 再発行申請書、再発行手数料、郵便切手等が全て届き次第、一週間以内に修了書を送付します。

## 修了証書再発行申請書

私は、下記修了証書の再発行を申請します。

独立行政法人

海上災害防止センター理事長 殿

	申請日	平成	年	月	日
ふりがな	生年月日				
氏名	昭和				
	平成	年	月	日	
ローマ字（和文修了証のみの方は必要ありません）					
送付先住所 〒	電話番号				

1. 再発行を希望する修了コース
標準コース
2. 上記修了コースの受講年度、修了証書番号を記入してください(但し、受講年度などの記憶が無い方は、だいたいの年度で結構です)
平成 年度 第 回 修了証書番号第
発行年月日 年 月 日
3. 再発行を希望する修了証書の種類を○で囲んでください。
和文修了証のみ          英文修了証のみ          和文・英文両方
4. 再発行を希望する理由（紛失の場合はその理由、状況など）